LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SUPLACU DE BARCĂU, JUD.BIHOR

Str. Piața Republicii nr. 1, 417535, Tel./fax: +40 (0) 259 36 8 437
Web: www.liceulsuplac.ro , E- mail: grisuplacu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Liceul Tehnologic Nr 1
Suplacu de Barcău
INTRARE Nr. 2231
IEȘIRE
Ziua 10 Luna 10 Anul 2022

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SUPLACU DE BARCĂU
JUD.BIHOR

PROIECT ANUAL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ŞI INFORMARE

AN ŞCOLAR 2022-2023

AVIZAT:
DIRECTOR PROF. ORBAN ILONA

ROMÂNIA COMUNA SUPLACU DE BARCĂU, JUDEȚUL BIHOR LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROFESOR DOCUMENTARIST:
CHIRA BRÎNDUȘA

1. CADRUL GENERAL

a. Prezentarea unităţii de învăţământ

Liceul Tehnologic nr.1 Suplacu de Barcău este o instituţie de învăţaţământ cu un statut şi o activitate bine conturate în peisajul învăţământului din zonă. Este o şcoală dinamică, în plină ascensiune, după cum o dovedesc rezultatele din ultimii ani, un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii locale.

Şcoala propune un învăţământ formativ, urmărind integrarea absolvenţilor săi în viaţa comunităţii, obţinerea de locuri de muncă, depăşirea dificultăţilor de tranziţie. Totodată şcoala urmăreşte educarea tinerilor care-i trec pragul, în spiritul respectului pentru valori fundamentale apreciate de poporul român: respectul pentru muncă, respectul pentru tradiţie, respectul pentru legi şi reguli de convieţuire şi societate.

Misiunea si viziunea scolii

Misiunea Liceului Tehnologic Nr.1 Suplacu de Barcau este aceea de a promova o educaţie de calitate prin dezvoltarea potenţialului fiecărui elev. Astfel, educaţia trebuie să contribuie la dezvoltarea copilului în ansamblu, nu doar a capacităţilor sale academice; ea trebuie să implice sentimentele, dezvoltarea fizică, educaţia morală şi creativitatea acestuia. Totodata, educaţia trebuie să aducă la lumină unicitatea fiecărui copil, să promoveze creativitatea şi inovaţia, precum si gândirea sistemică, prospectivă şi critică.

Viziunea şcolii pleaca de la reformarea instituţiei conform scopurilor urmărite:

- personal: să dezvolte talentele şi sensibilităţile individuale ale elevilor
- cultural: să le aprofundeze înţelegerea despre lumea care îi înconjoară
- economic: să îi ajute să îşi cîştige existenţa şi să fie productivi din punct de vedere economic.

Astfel, se urmareste:

- transformarea şcolii într-un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii locale
- adecvarea ofertei educaţionale la nevoile pieţei locale, regionale şi naţionale
- implicarea în procesul educaţional a părinţilor şi a factorilor locali adminstrativi şi de afaceri
- adaptarea profesională a cadrelor didactice la cerinţele şi nevoile comunităţii locale
- dezvoltarea unei relaţii profesor-elev
- facilitarea implicării creative în dezvoltarea şcolii a fiecarui membru al personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic

- **Punctele tari ale şcolii:**
  1. este cel mai tânăr liceu din zonă;
  2. este singurul care pregăteşte forţa de muncă în domeniul extracţiei şi rafinării ţiţeiului;
  3. are o bază materială foarte bună, s-a dezvoltat în ultimii patru ani;

4. se adresează în special elevilor veniţi din mediul rural din zonă, pregătindu-i pentru meserii necesare acestor industrii;
5. este o şcoală care a cunoscut o rapidă dezvoltare în ultimii zece ani,
6. favorizează succesul absolvenţilor în activităţile pentru care s-au pregătit,
7. terenuri sportive bituminizate şi teren de sport cu gazon artificial;
8. este o şcoală în mişcare, orientată către acţiune, schimbare şi dezvoltare;
9. centru de documentare şi informare modern, dotat corespunzător: bibliotecă, sală lectură, sală festivă.
10. Dotarea scolii cu aparatură IT/laptopuri și table interactive (CDI, o parte dintre laboratoare și săli de clasă).

Oferta educationala

a) niveluri de scolarizare

- invatamant prescolar
- invatamant primar
- invatamant gimnazial
- invatamant liceal de zi
- invatamant profesional cu durata de 3 ani
- ADS, nivel secundar inferior
- invatamant seral

b) profile de studiu

- prin liceu: filiera tehnologica, profil tehnic, cu specializarea tehnician mecatronist
- prin scoala profesionala: domeniul mecanica, calificarea profesionala – mecanic echipament pentru foraj-extractii si mecanic utilaje si instalatii in industrie

Liceul Tehnologic Nr.1 Suplacu de Barcau este o unitate scolara pentru invatamantul de masa, finantat din resurse publice, adoptand sistemul traditional de invatamant la forma de invatamant de zi. Predarea se face in limbile romana, limba maghiara si slovaca (cls. 0 –IV).Limbile straine studiate sunt engleza si franceza.

Prin calificarile existente dorim sa oferim elevilor o gama de abilitati, cunostinte si capacitati de intelegere in cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activitati de instruire si invatare practica, atat in cadrul formal al scolii cat si la agentul economic.

Pana la sfarsitul anului 2023, Liceul Tehnologic Nr.1 Suplacu de Barcau isi propune sa fie recunoscut pentru:

- calitatea si finalitatea pregatirii profesionale;
- absolventul scolii, profesionist si cetatean european, bun cunoscator al limbajului informatic, al unei limbi de circulatie internationala;
- puternica motivatie, angajare si pregatire profesionala a corpului profesoral si al elevilor;
- participare prin educatie si instruire la dezvoltarea durabila a comunitatii locale;
- experienta educationala deosebita oferita pentru mediul local si national;
- climat organizational intelectual oferit atat profesorilor, cat si elevilor;
- resursele materiale la nivelul cerintelor si tehnicii actuale;
- cunoasterea si implementarea politicii educationale a Uniunii Europene;
- managementul performant
- responsabilizarea parintilor elevilor fata de actul educational,;
- cresterea cuantumului resurselor financiare atrase;
- promovarea si sustinerea activitatii de educatie fizica si suport de performanta;
- cultivarea unui comportament tolerant, democratic;
- stimularea increderii in sine, in puterea individului de a imagina, de a crea si de a lucra in echipa;
- promovarea modelelor de gandire inteligente, creatoare si stategice.

b. Prezentarea Centrului de documentare şi informare

Centrul de Documentare şi Informare (CDI) este un centru de resurse pluridisciplinare şi multimedia care oferă beneficiarilor un spaţiu de formare, comunicare, informare şi de aplicare a noilor tehnologii educaţionale, un loc de cultură, deschidere, întâlnire şi integrare. CDI concentrează în acelaşi spaţiu un fond documentar actualizat, pluridisciplinar, pe suporturi multiple, adaptat nevoilor beneficiarilor şi specificului unităţii de învăţământ. El deserveşte întreaga comunitate educativă a unităţii de învăţământ, punând la dispoziţie mijloace de documentare şi informare, echipamente şi instrumente de exploatare a resurselor, precum şi un spaţiu adaptat organizării şi desfăşurării activităţilor specifice. CDI este considerat, aşadar, un punct de reper pentru procesele inovatoare din şcolile româneşti, adresându-se întregii comunităţi educative, înţelegând prin aceasta nu numai elevii şi cadrele didactice din şcoala în care exista un CDI, ci si alte categorii de public ce au legătură cu şcoala: părinţii, membrii comunităţii locale, asociaţii şi cluburi ale elevilor etc.

Activitatea sa este reglementată prin *Regulamentul din 7 octombrie 2011 de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare* publicat în *Monitorul Oficial 757* din 27 octombrie 2011.

Centrul de documentare și informare al Liceului Tehnologic nr.1 Suplacu de Barcău funcţionează în corpul de clădire C, din anul şcolar 2006-2007, dispunând de toată mansarda (aprox. 400 mp) , care cuprinde: sala CDI, sala de lectură, sala festivă cu 200 de locuri, biblioteca. Spaţiul este structurat conform standardelor de amenajare a unui CDI: spaţiul de primire, spaţiul informatic dotat cu calculatoare,spaţiul lecturii de plăcere,spaţiul de lucru în echipă,spaţiul audio-video, spaţiul documentaristului, spaţiul de orientare si consiliere, spaţiul de depozitare, spațiul de multiplicare, spațiul de presă și noutăți și spațiul cu specific local.

CDI-ul are în dotare: 7 calculatoare conectate la internet, 1 xerox (multifuncțională), 2 imprimante, 2 televizoare, 3 videoproiectoare, 3 laptop-uri, 2 flip-chart-uri, 3 ecrane de proiecție, aparat de spiralat, aparat de laminat, aparat foto, camera video, fondul documentar care cuprinde fondul de carte CDI (650 de volume), informaţie pe suport multimedia, ziare, reviste, mape documentare și fondul de carte al bibliotecii,11.500 volume. În anul școlar 2020-2021 sala de lectură CDI a fost dotată cu tablă interactivă SMART. De asemenea, a fost înnoită toată aparatura IT (pc-uri și laptopuri), iar din anul 2021-2022 și sala festivă a fost dotată cu videoproiector montat pe support și ecran de proiecție retractabil.

Resursa umană ce deservește CDI: 1 bibliotecar documentarist cu studii superioare și un bibliotecar .

c. Publicul ţintă: beneficiarii centrului de documentare şi informare sunt elevii, profesorii lor şi membrii comunităţii locale, ceea ce extinde sfera de activitate a acestuia dincolo de obiectivele educaţionale prin dezvoltarea relaţiei şcoală-comunitate.

d. Contextul local are un rol important în ceea ce priveşte dotarea materială, susţinerea financiară, calitatea şi cantitatea resurselor umane, resursele informaţionale etc. acţionând pentru un scop comun ceea ce atrage după sine necesitatea implicării crescute şi responsabile. Prin parteneriatele între şcoli şi reprezentanţii comunităţii locale se urmăreşte diversificarea ofertei educaţionale, identificarea cerinţelor pieţei muncii locale şi corelarea ofertei educaţionale cu nevoile beneficiarilor.

e. Ţintele strategice/ obiective cuprinse in PAS 2020-2024:

- Procurarea si elaborarea de catre scoala a unor suporturi informationale necesare dirigintilor in activitatea de consiliere si orientare (3 materiale auxiliare pe an).
- Dobandirea de abilitati de utilizare a calculatorului in activitatea de predare – invatare de catre toti profesorii
- Asigurarea progresului școlar al elevilor pe tot parcursul actului educational, formarea de abilitati practice, antreprenoriale si manageriale, formarea unei conduite civice si morale adecvate.
- Prevenirea si reducerea abandonului scolar
- Cresterea eficientei lucrului in parteneriat cu comunitatea locala in vederea sprijinirii invatamantuluiprofesional si tehnic si a activitatilor scolii. Formarea si cultivarea unui spirit civic la copii si a unui spirit de voluntariat

- Cresterea numarului de elevi participanti la activitatile extrascolare
- Biblioteca scolara va fi dotata cu cel putin 500 de titluri noi de carte, adecvate nivelului nostru de invatamant si cu soft educational, conform normativelor in vigoare pentru evidenta fluxului de elevi.

Prin obiectivele propuse şi prin activităţile desfăşurate centrul de documentare şi informare susţine activ orientările pedagogice actuale ce pun accentul pe autoformare, pe responsabilitate, pe munca în echipă. Scopul CDI- ului este să contribuie la întărirea competenţelor elevilor prin accentul pus pe unicitatea şi particularităţile fiecăruia. Prin activităţile preconizate în CDI se vizează dobândirea unor competenţe de către elevi ce nu se reduc la simpla capacitate de a utiliza un instrument, ci se urmăreşte dezvoltarea acelor competenţe ce presupun întrebuinţarea acestora în situaţii adecvate. Premisa unei instruiri eficiente se bazează pe însuşirea deprinderilor de învăţarea autonomă. Ţintele strategice propuse vizează dimensiunea europeană a educaţiei, atât prin susţinerea valorilor specifice cât şi prin creşterea calitativă a actului educaţional. Contextul actual al „societăţii informaţiei" impune dezvoltarea acelor competenţe ce permit utilizarea resurselor infodocumentare şi a tehnologiilor informaţiei şi comunicării. Astfel CDI- ul este un spaţiu pentru activităţile didactice curriculare şi extra-curriculare desfăşurate de către profesorul documentarist singur sau în colaborare ce echipa pedagogică a şcolii. Aici elevii pot desfăşura activităţi independente sau organizate ce vizează cercetarea, documentare, informarea precum şi activităţi de recuperare. Centrul de documentare şi informare vine în întâmpinarea nevoilor de informare ale beneficiarilor săi.

f. Organizarea şi funcţionarea CDI: Orarul CDI: zilnic între orele 7.00-15.00

Regulamentul de ordine interioară al CDI cuprinde: regulile de acces; primirea în CDI; comportamentul în CDI; consultarea şi împrumutul documentelor. (Anexa 1)

2. ANALIZA DE NEVOI

În domeniul curriculumului este necesar implementarea unui CDŞ de iniţiere în cercetarea documentară atât pentru ciclul de studii gimnazial cât şi pentru cel liceal. De asemenea, în contextul actual, dezvoltarea competenţelor cheie de utilizare a platformelor online de predare-învăţare a devenit o necesitate. Totodată este utilă creşterea numărului de activităţi pedagogice desfăşurate în CDI care să utilizeze mijloacele şi tehnicile de lucru specifice, prin care elevii sa dobândească aptitudinile necesare cerinţelor societăţii actuale.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
o Formarea competenţelor de documentare şi informare o Aplicarea principiilor învăţării centrate pe elev în cadrul activităţilor o Personal didactic şi auxiliar competent, calificat; o S-a acumulat experienţă prin derularea de proiecte şi programe educaționale; O Interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecţionare efectuate de majoritatea profesorilor); o Utilizarea muncii în echipă în cadrul activităţilor la clasă şi colaborarea între profesorul documentarist şi echipa pedagogică o Folosirea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formativ o Utilizarea dotărilor CDI (există resurse necesare pentru desfăşurarea unei activități corespunzătoare) o Disponibilitate din partea consiliului de administraţie şi a comitetului de părinţi pentru organizarea de activităţi menite să contribuie la formarea comportamentului civic al elevilor ; o Existenţa relaţiilor de colaborare între şcoală şi comunitatea locală. o Dotarea unui procent de75% dintre sălile de curs, laboratoare precum și a CDI-ului cu aparatură IT (tablă interactive SMART) – au fost achiziționate 12 table SMART	o Activitatea de documentare şi informare percepută în termeni de copy/paste de către o mare majoritate a utilizatorilor o Lipsa interesului elevilor pentru lectura o Relația părinte-școală nu se ridică la nivelul impus de importanța ei în educația tinerilor o Lipsa unor cursuri complementare necesare optimizării activităţilor profesorului documentarist o Lipsa unui unui soft de gestiune de bibliotecă care să permită consultarea fondului bibliotecar prin instrumentele Activități informaţionale de căutare o Populaţia şcolară provenită din familii cu venituri mici o Procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres faţă de învăţământ în general
Oportunităţi	**Ameninţări**
o Dotarea permanentă a CDI - ului prin oportunitatea derulării unor proiecte o Parteneriate de colaborare cu alte instituţii o Popularizarea activităţii şcolii, a comunităţii locale prin pliante, afişe şi în mediul electronic; o Derularea unui nou proiect Erasmus+ câștigat în acest an școlar o Atragerea de fonduri prin aplicarea de proiecte o Valorificarea valentelor parteneriatelor cu diferiti agenti economici.	o Continuarea subfinantarii invatamantului o Cadre didactice din noile generatii insuficient pregatite sau fara calificare corespunzatoare o Lipsa motivatiei pentru continuarea studiilor. o Scolarizare nonstimulatoare. o Cresterea abandonului scolar ca urmare a inrautatirii conditiilor materiale ale unor familii si a desfiintarii unor posturi didactice in satele apartinatoare comunei,a lipsei de bani pentru naveta.

3. PRIORITĂȚI

Prioritatea nr.1 - Dezvoltarea capacitatilor de orientare scolara si profesionala
Prioritatea nr.2 - Dezvoltarea parteneriatului scoala-comunitate locala și cresterea eficientei activitatilor extrascolare.
Prioritatea nr.3 - Creșterea calității actului educațional
Prioritatea nr.4 - Prevenirea si reducerea abandonului scolar
Prioritatea nr.5 - Imbunatatirea conditiilor oferite pentru desfasurarea tuturor activitatilor din cadrul procesului de invatare-predare.

4. OBIECTIVE GENERALE

a. Pregătirea educabililor pentru o cetăţenie activă şi o inserţie socio-profesională optimă.
b. Facilitarea accesului beneficiarilor centrului de documentare şi informare la informaţie şi noi tehnologii.
c. Folosirea metodelor interactiv-participative, centrate pe elev şi pe nevoile sale specifice în procesul instructiv-educativ.
d. Accesul la cultură şi civilizaţie.

5. OBIECTIVE SPECIFICE

a. asigurarea egalităţii şanselor prin accesul la informaţie şi cultură a elevilor, profesorilor şi a membrilor comunităţii locale;
b. promovarea de activități de învățare interactive, în mediul școlar și online, prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei
c. educarea gustului pentru lectură;
d. acordarea de sprijin elevilor aflaţi în dificultate ;
e. iniţierea elevilor în cercetarea documentară ;
f. dobândirea de cunoştinţe transferabile, de metode şi tehnici de lucru diversificate; iniţierea în utilizarea calculatorului şi a băncilor de date;
g. intensificarea colaborării între profesori în vederea dezvoltării transdisciplinarităţii;
h. achiziţionarea de cărţi, programe, soft şi alte echipamente care să dezvolte activităţi comunicative;
i. activităţi şi întâlniri cu comunitatea locală;
j. popularizarea şcolii;
k. implicarea în derularea programelor de dezvoltare comunitară;
l. atragerea membrilor comunităţii şi asigurarea condiţiilor pentru educaţia continuă.
m. deschiderea şcolii spre exterior, spre comunitatea locală;
n. Asigurarea accesului la informaţie şi sprijinirea accesului nediferenţiat în vederea egalizării şanselor elevilor proveniţi din medii culturale şi sociale diferite.
o. Promovarea valorilor multiculturale; Promovarea culturii româneşti şi internaţionale.

6. MANAGEMENTUL CDI

- **Dezvoltarea CDI**

  Se urmăreşte permanent dezvoltarea şi modernizarea structurilor infodocumentare existente la nivelul unităţii de învăţământ, diversificarea serviciilor specifice şi a resurselor documentare, întărirea rolului pedagogic al personalului încadrat, dezvoltarea ofertei de activitate şcolară şi extraşcolară, favorizarea accesului la documentaţia actuală al tuturor utilizatorilor.

  Cât despre completarea resurselor materiale, în ultimii 5 ani s-au achiziționat 6 sisteme PC cu licență, 3 laptopuri performante, o multifuncțională și un copiator. Cu aceste achiziții s-a reușit înlocuirea întregii aparaturi existente în CDI, veche din 2007. În anul 2020-2021 a fost achiziționat un sistem complet de tablă Smart+laptop+videoproiector , care a fost montat în sala de lectură CDI, iar în anul școlar 2021-2022. De asemenea, a fost instalat un router în sala festivă CDI pentru accesul la internet atât în CDI cât și a cadrelor didactice de la ciclul primar.

- **Managementul resurselor materiale. Organizarea şi funcţionarea CDI.**

a. Gestionarea resurselor materiale:

Activitatea	Obiective	Responsabil	Resurse	Data/perioada de desfăşurare	Locul de desfăşurare	Evaluare/ indicatori
Găsirea de soluții pentru educație digitală și învățământ interactiv care să ajute profesorii în activitatea din clasă. Sprijin acordat cadrelor didactice în utilizarea tablei interactive SMART din sala de lectură CDI și a tablelor SMART existente în clase pentru utilizarea în cadrul orelor de predare-învățare	Gestionare spaţiu, dotări, programe și aplicații software din CDI	Director Prof. doc	Sala de lectură CDI	Permanent Septembrie -octombrie 2022	CDI	Gradul de respectare al cerințelor impuse
Asigurarea funcţiilor CDI prin activităţile organizate în spaţiul său şi prin exploatarea optimă a resurselor / asigurarea unui spațiu pentru profesori în sprijinul susținerii activității online	Gestionarea spaţiului şi dotărilor din CDI	Prof. doc. informatician	Săli CDI	Permanent	CDI	Feed-back cadre didactice

b. Managementul funcționării:

Activitatea	Obiective	Responsabil	Resurse	Data/per. De desfăşurare	Locul de desfăşurare	Evaluare/ indicatori
Realizarea materialelor informative şi a pliantelor despre CDI: - Planificarea activităţilor - Afişarea orarului de funcţionare - Asigurarea organizării şi funcţionării optimă a aparaturii din CDI Participarea la activităţile organizate de CCD pentru profesorii documentarişti. Informarea continuă cu privire la noutăţile în domeniul ştiinţei informării şi comunicării şi în cel pedagogic. Actualizarea informaţiilor legislative referitoare la CDI.	Gestionarea bunurilor materiale Gestionarea formării profesionale Gestionarea funcţionării CDI	Prof. doc	internet	Septembrie -octombrie 2022 permanent	Liceul Tehnologic Nr.1	Gradul de respectare al cerințelor impuse

c. Activități de gestionare a fondului documentar:

Activitatea	Obiective	Responsabil	Resurse	Data/perioada de desfăşurare	Locul de desfă-şurare	Evaluare/ indicatori
Utilizarea platformelor online de comunicare	Îmbunătățirea predarii, învățarii și colaborarii în întreaga școală	Director Prof. informatică Prof. doc	internet	Tot anul școlar, în cazul scenariului de predare online, dar și pentru a transmite materiale didactice elevilor	Liceul Tehnologic Nr.1	Gradul de utilizare al platformei, accesibilitate

Menținerea aparaturii din CDI , a programelor și aplicațiilor existente pe PC-uri și laptopuri în stare actualizată	facilitarea accesului cadrelor didactice la un act didactic de calitate	Prof. doc. Informatician Director	internet	permanent	Liceul Tehnologic Nr.1	Gradul de utilizare al aparaturii IT, accesibilitate

Managementul activităţilor CDI – pedagogice, culturale şi de comunicare

d. Activităţi pedagogice (realizate la clasă împreună cu profesorii de specialitate, diriginți, consilier școlar sau online, în cazul în care situația o impune)

Activitatea	Obiectivul	Public ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ Per. de realiz.	Locul de desf.	Evaluare/ indicatori
Prezentarea CDI şi a funcţiilor sale - Prezentarea rolului profesorului documentarist - Prezentarea surselor de informare	Prezentarea CDI	Elevii claselor iniţiale	Prof. doc.	Profesorii şcolii	PPT Afişe Pliante	Începutul anului şcolar Periodic	CDI	realizarea punctului de afişaj pliante evidenţele CDI
Achiziționarea ofertelor educaționale liceale - planificarea împreună cu prof.diriginți și consilierul școlar a unor activități de orientare școlară	Dezvoltarea abilităţilor de orientare profesională prin consiliere educaţională şi vocaţională	Elevii şcolii(cls. a VIII-a şi a XII-a)	Prof. doc. Consilier școlar	Prof. de diferite specialităţi Diriginți	Fişe de activităţi Activitate pe grupe Chestionar de descoperirea intereselor	Conform graficelor	CDI	Realizarea produselor specifice Numărul vizionărilor tematice Fişe de activitate

Activitatea	Obiectivul	Public ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ Per. de realiz.	Locul de desf.	Evaluare/ indicatori
Planificarea activitatilor de initiere in cercetare documentara; Formarea elevilor in domeniul cercetarii documentare (cele 6 etape ale cercetarii documentare) Integrarea secventelor de cercetare documentara in unitati disciplinare.	Iniţierea elevilor în cercetarea documentară prin aplicarea principiilor şi metodelor adecvate de cercetare documentară	Elevii şcolii	Prof. doc.	Prof. de diferite specialităţi	Resursele CDI Portofolii Metode activ- par-ticipative Activitatea pe echipe	Conform graficelor	CDI	numărul activităţilor realizate in CDI fişe de activit. chestionare materiale informative
Sprijinirea elevilor în vederea recuperării, prin colaborarea profesorului documentarist cu ceilalţi profesori - Proiectarea activităţilor ameliorative - Realizarea activităţilor de oferire a unui ajutor punctual în funcţie de dificultatea întâmpinată	Recuperarea elevilor cu dificultăţi de învăţare sau eşec şcolar	Elevii şcolii (acolo unde este cazul)	Prof. doc. Consilier şcolar	Prof. de diferite specialităţi Catedra de limba şi lit. Română, de limba engleză, matematică	Resursele CDI Fişe de lucru Fişe remediale	La solicitare Permanent	CDI	Fişe de activit. Fişe remediale Materiale specifice Notele elevilor
Folosirea mijloacelor din CDI în cadrul activităţilor instructiv-educative - Sprijinirea elevilor în utilizarea terminalelor informatice în cadrul procesului de învăţare-predare online - Formarea deprinderilor de utilizare a TIC - Formarea autonomiei în utilizarea TIC în cadrul	Integrarea noilor tehnologii ale informării şi comunicării în practicile pedagogice	Elevii şcolii	Prof. doc.	Prof. de diferite specialităţi	Resurse CDI Internet Fişe de lucru	Conform graficelor	CDI	Portofoliul PPT Fişe de activitate

Activitatea	Obiectivul	Public ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ Per. de realiz.	Locul de desf.	Evaluare/ indicatori
activităţilor educative - Facilitarea accesului la noi modalităţi de instruire - Dezvoltarea unei atitudini favorabile învăţării permanente								
- Activităţi de colaborare cu alte instituţii sau diverşi parteneri - Aplicarea de proiecte care să ajută copiii în alegerea carierei - Implicarea şi conştientizarea elevilor asupra problemelor de ecologie, reciclare selective, protejarea narurii (Let's Do It, România!)	Desfăşurarea de proiecte i parteneriate educative	Elevii şcolii	Prof. doc.	Alte şcoli sau instituţii partenere		Conform graficelor Sept.2022 Sept.2023	CDI	Numărul parteneriatelor Procese verbale Rapoarte de activitate

e. Activităţi culturale (realizate la clasă împreună cu prof. de specialitate, diriginţi, consilier şcolar sau online, în cazul în care situaţia o impune)

Activitatea	Obiectivul	Publicul ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ perioada de desfăşurare	Locul de desf.	Evaluare/ indicatori
Exploatarea resurselor din CDI - Dezvoltarea gustului pentru lectura prin activităţi realizate în colaborare cu echipa pedagogică a şcolii: animaţii de lectură, lectura imaginii, activităţi audio – video şi mass – media	Realizarea unor activităţi de animaţii lectura	Elevii şcolii	Prof. doc.	Cat. de lb. şi lit. Rom. Prof. diferite specialit. Bibliotecar	Dotarea CDI Cărţi Lectura Act. pe grupe	Conform graficelor	CDI	Proiectele de activitate realizate

Activitatea	Obiectivul	Publicul ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ perioada de desfăşurare	Locul de desf.	Evaluare/ indicatori
Folosirea soft-urilor educaţionale - Realizarea diverselor materiale folosind programe informatice - Ilustrarea activităţii CDI - Prezentarea unor evenimente sau momente importante din viaţa comunităţii - Prezentarea unor aspecte din activitatea şcolii	Realizarea de expoziţii Punerea în practică a unor ateliere de creaţie	Elevii şcolii	Prof. doc.	Prof. diferite specializ.	Expoziţia Proiectul	Permanent Periodic	CDI	Fişe de activităţi Participări la diferite evenimente Materialele realizate Portofoliul CDI-ului
Marcarea momentelor importante (istorice, comemorări, sărbători diverse) prin diverse proiecte de activităţi - Colaborarea între cadrele didactice la nivel transdisciplinar	Desfăşurarea unor activităţi prilejuite de diverse evenimente (concursuri, chestionare online)	Elevii şcolii	Prof. doc.	Prof. diferite specializ.	Resurse CDI Portofolii Proiecte Particip. la activit. specif.	Conform graficului	CDI Locaţii specif.	Dosare tematice Produsele realizate Mape documentare Fotografii Materialele realizate
Activităţi non-formale de învăţare - Redactarea unor materiale specifice (eseuri, povestiri) - Realizarea unor proiecte de colaborare cu profesorii de literatură şi desen (concursuri online şi offline) - Mijlocirea accesului elevilor la - Implicarea în acţiuni de protejare, promovare şi valorificare a patrimoniului	Ateliere de valorizare a patrimoniului şi potenţialului cultural	Elevii şcolii	Prof. doc. Prof. Razi Laura	Prof. diferite specializ.	Resurse CDI Portofolii Proiecte Dotarea tehnică din CDI Folosirea internetului	Permanent Periodic Conform graficului La cerere	CDI Locaţii specif.	Eseuri/Desene Proiecte Portofolii Acţiuni concrete de protejare şi valorificare a patrimoniului Fotografii şi proiecte realizate

Activitatea	Obiectivul	Publicul ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ perioada de desfăşurare	Locul de desf.	Evaluare/ indicatori
- Activităţi de promovare a comunicării şi înţelegerii celorlalţi - Schimburi de experienţă între şcoli	Realizarea parteneriatelor şi schimburilor culturale	Elevii şcolii	Prof. doc.	Prof. diferite specializ. Directori	Dezbateri Discuţii Vizite Proiecte	Permanent	CDI Locaţii specif.	Parteneriatele Fotografii şi proiecte realizate

f. Activităţi de comunicare şi promovare a fondului documentar şi a activităţilor CDI

Activitatea	Obiectivul	Publicul ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ per.de desf.	Locul de desf.	Evaluare
Stabilirea nevoilor de informare ale utilizatorilor CDI - Cercetarea şi exploatarea informaţiilor din mass-media - Colectarea informaţiilor utile şi semnalarea acestora	Colectarea, prelucrarea şi difuzarea de informaţii din interiorul şi exteriorul unităţii de învăţământ necesare utilizatorilor	Elevii şcolii	Prof. doc.	Profesorii şcolii	Chestionar Interviu	Permanent	CDI	Dosar cu materialele realizate
Promovarea imaginii instituţiei de învăţământ prin participarea la activităţile educaţionale şi cele ale comunităţii locale - Distribuirea informaţiilor legate de şcoala - Stabilirea legăturilor cu membrii comunităţi	Promovarea imaginii scolii prin mijloacele multimedia, pliante, afise, postere, brosuri de prezentare a scolii si a C.D.I.	Elevii şcolii Comunitate locală	Prof. doc.	Profesorii şcolii Comunitatea locală	Dosar tematic Internet Proiecte	Periodic La termenele stabilite	Locaţii specifice	Spaţiul de afişaj Mass media Site-ul şcolii Materialele realizate
Prezentarea activităţii CDI în revista şcolii, pe site-ul şcolii şi pe pagina de facebook a liceului	Participarea la promovarea activităţii CDI	Elevii şcolii Comunitatea locală	Prof. doc.	Colectivul didactic	Mass media Articole	Periodic Permanent	CDI	Site-ul şcolii Materialele realizate

Activitatea	Obiectivul	Publicul ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ per.de desf.	Locul de desf.	Evaluare
- Realizarea de materiale informative şi pliante despre activitatea în CDI - actualizarea periodică a site-ului şcolii, menţinerea legăturii permanente între direcţiune şi cadrele didactice prin intermediul acestuia								
- Asigurarea corespondenţei cu caracter profesional -Diseminarea informaţiilor profesionale -Utilizarea serviciilor electronice de comunicare	Utilizarea serviciilor de comunicare pentru realizarea corespondenţei profesionale	Elevii şcolii Comunitatea locală	Prof. doc.	Profesorii şcolii Comunitatea locală	Materiale informative Resursele CDI	Permanent Periodic	CDI	Note telefonice Arhiva e-mail Coresp. înregistrată

g. Activități de formare/dezvoltare a resursei umane (dezvoltare profesională a profesorului documentarist, respectiv formarea cadrelor didactice în domeniul infodocumentar)

Activitatea	Obiectivul	Publicul ţintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ perioada de desf.	Locul de desf.	Evaluare
Realizarea unui panou informativ cu toate cursurile de formare si perfectionare a cadrelor didactice oferite de institutiile abilitate cu formarea cadrelor didactice; Organizarea şi	Antrenarea C.D.I. în formarea continua a personalului didactic si didactic auxiliar	Cadre didactice	Prof. doc.	Responsabil comisie Perfecționare cadre didactice	Chestionar Interviu	Permanent	CDI	Numărul de cadre înscrise la cursuri de perfecționare

Activitatea	Obiectivul	Publicul țintă	Coord.	Colab.	Resurse	Data/ perioada de desf.	Locul de desf.	Evaluare
participarea la intalniri metodice. Promovarea ofertelor de cursuri de formare profesionala si perfectionare prin CCD, ISJ si MECTS. Participare la cursuri online de utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale								

7. PARTENERIATE, PROIECTE ȘI COLABORĂRI ÎN ACTIVITATEA CDI

Ca și profesor documentarist, am fost implicat și voi continua să fiu implicat în cele mai multe proiecte încheiate în numele școlii:

- Mențin legătura între cadrele aplicante și partenerii de proiect;
- Realizezx poze ale activităților din proiecte și promovez pe pagina de facebook a liceului activitățile sau rezultatele unor proiecte;
- Realizez materiale de promovare a liceului (pliante, afișe, postere, filmulețe de prezentare) pentru proiectele care necesită acest lucru.
- Asigur spațiul CDI și aparatura necesară în cadrul activităților implementate în școala noastră de diverși parteneri
- Mă documentez permanent și aplic proiecte pentru școală la diverși sponsori; anul acesta avem deja un proiect câștigat care este în derulare: „**Cabinetul unde pot visa**" - proiect câștigător în cadrul programului Start ONG, implementat de Asociația Act for Tomorrow și lansat de Kaufland România, septembrie 2022 / reabilitarea cabinetului unde își desfășoară activitatea prof.consilier școlar.
- Acord sprijin fiind și membru al echipei de implementare , cadrelor didactice ale liceului, care au câștigat un nou proiect **Erasmus +** cu realizarea pliantului, afișului și clipului de promovare al proiectului, cu promovarea și distribuirea informațiilor și activităților din timpul derulării proiectului.

Amintesc câțiva dintre parteneri/colaboratori/proiecte 2021-2022 la care am avut contribuție directă:

1. **Asociația ZILE COLORATE /** reprezentată de Dragoș Olimpia, Prada Alina și Chira Brîndușa / proiecte și programe educative și recreative pentru copii / valabil din februarie 2019 cu durată nedeterminată , director prof.Orban Ilona.

2. **Acord de parteneriat cu Asociația eLiberare** / proiect extracurricular de prevenire a traficului de persoane și a exploatării sexuale în România, 2021/2022, director Orban Ilona, dir.adj. Pop Roxana, resp. proiect cons. școlar Dragoș Olimpia.
3. **Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „DACIA" Oradea** – proiect educativ **„Știința te învață, știința te ajută" ,** an școlar 2021/2022, director prof. Orban Ilona, resp. proiect prof. Nojea-Duma Raluca.
4. **Contract de finanțare nerambursabilă** încheiat cu **Fundația Comunitară Oradea, proiectul „Kids In Tech",** câștigător în cadrul programului Științescu, februarie-iunie 2022, director prof. Orban Ilona, resp. proiect prof. Chirilă Marian, Drogoș Olimpia, Chira Brîndușa.
5. **Acord de parteneriat cu SC Celestica SRL și SC VPK Packaging SRL,** proiectul de educație ecologică **Smart City,** septembrie-noiembrie 2021, director prof. Orban Ilona, dir. adj. Pop Roxana, resp. proiect prof.cons. șc. Dragoș Olimpia, doc. Chira Brîndușa

8. ECHIPA DE ELABORARE A PROIECTULUI ANUAL DE ACTIVITATE

1. Chira Brîndușa, documentarist
2. Somogyi Adriana, bibliotecar
3. Razi Laura, responsabil CEAC
4. Dragoș Olimpia, consilier școlar
5. Dondoș Codruța, responsabil proiecte și programe educative

în colaborare cu Orban Ilona Karmen, director și Pop Roxana Mirela, dir. adjunct

9. ESTIMĂRI BUGETARE

- Cdi-ul nu are un buget propriu. Pentru consumabile se apelează la contabilul şi la directorul şcolii care fac demersurile de achiziţie.
- Facturile la Internet, telefonie şi curent se suportă din bugetul şcolii.
- Prin proiectul PNRAS, care va începe în acest an școlar și va fi derulat pe perioada a trei ani, se vor face noi achiziții de aparatură și tehnologie în cadrul școlii
- Ca necesitate, menționez necesar un buget de 500 lei, pentru actualizarea fondului de carte. (obiectiv nerealizat din anul trecut)

10. EVALUARE

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, CDI-ul Liceului Tehnologic Nr.1 Suplacu de Barcău a fost utilizat de 50 % dintre cadrele didactice, în situația în care 80% dintre sălile de clasă au fost amenajate cu laptop-uri cu internet și camera web pentru a putea fi utilizate de cadrele didactice la orele online cu elevii.

Spațiul CDI a fost utilizat preponderent pentru desfășurarea activităților extrașcolare sau a orelor care au necesitat fondul CDI.

90 % dintre inspecțiile finale de grad, precum și susținerea lucrărilor au avut loc în spațiile CDI.
Susținerea probelor orale de bacalaureat precum și examenele de atestat au fost organizate în CDI.
Pe parcursul anului școlar, CDI-ul a asigurat spațiul necesar unor cursuri de electrician, pentru membrii comunității.
Toate activitățile pentru elevi care au avut invitați din afara școlii (diverse ONG-uri, reprezentanți de la diverse universități, invitați în diverse proiecte de orientare școlară, activități de prevenire,sănătate, siguranța online, etc) au fost derulate în CDI.
Fondul de carte pedagogică și de specialitate a fost împrumutat foarte des pe parcursul anului, venind în sprijinul colegilor înscriși la diverse facultăți, cursuri sau la predarea la clasă.

11. MĂSURI AMELIORATIVE

Implicarea majorităţii cadrelor didactice în susţinerea de activităţi în CDI;

- Dezvoltarea bazei materiale CDI, pentru a asigura invatamantului un caracter aplicativ.
- Implicarea cadrelor didactice în scrierea și aplicarea proiectelor, de atragere a fondurilor necesare diverselor activități.
- Accentuarea calitatii in toate activitatile organizate pentru elevi si cu elevi in vederea dezvoltarii abilitatilor de viata.
- Desfăşurarea unui număr mai mare de activităţi extracurriculare cu elevii şcolii ;
- Desfăşurarea de parteneriate în care să fie implicaţi toţi elevii şi toate cadrele didactice ale şcolii.
- Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa pedagogică CDI prin: întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare; prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie; revizuire periodică şi corecţii.

12. DOCUMENTE UTILIZATE ÎN ELABORARE

- OMECTS/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare, publicat în Monitorul oficial al României, Nr. 757, din 27 octombrie 2011
- PAS 2020-2024 Liceul Tehnologic Nr.1 Suplacu de Barcău
- Regulamentul de funcţionare internă al CDI pe anul şcolar 2022-2023
- Orarul de funcţionare al CDI pe anul şcolar 2022-2023

ANEXE

Anexa 1 - Regulamentul intern al C.D.I-ului

1. Utilizatori:

Accesul in CDI este rezervat:

- cu prioritate elevilor care doresc să studieze în vederea pregătirii lecţiilor, a temelor de acasă, a referatelor sau în vederea orientării şcolare şi profesionale;
- în al doilea rând, elevilor care doresc să citească sau să consulte fondul documentar;
- cadrelor didactice sau nedidactice din unitatea şcolară.
- membrii ai comunității locale.

2. Accesul în CDI:

Accesul în Centrul de Documentare și Informare se face în mod *planificat* și *neplanificat*, cu grupuri/clase de elevi sau individual.

- Planificarea acțiunilor CDI este făcută de profesorul documentarist la începutul fiecărui semestru în funcție de planul managerial al centrului și de solicitările, pe termen lung, ale cadrelor didactice.
- Pe termen scurt, pentru a planifica o acțiune cu grupuri/clase, cadrul didactic are obligația de a-și anunța intenția cu cel puțin o săptămână înainte, precizând data, ora și materialele de care are nevoie. Solicitările vor fi menționate în registrul de planificări care se află la CDI.
- Acțiunile neplanificate în timpul necesar vor putea fi derulate numai dacă spațiul este disponibil, fără a prejudicia desfășurarea altor activități.
- Accesul cadrelor didactice pentru studiu individual se face neplanificat, ori de câte ori este necesar, în timpul programului de funcționare al CDI.
- Accesul elevilor pentru studiu individual este permis zilnic, fără planificare, în limitele programului de funcționare al CDI.

3. Comportamentul în CDI

- desfăşurarea oricărei activităţi se face fără bagaje;
- în CDI se vine pentru a citi, a asculta, a studia, a lucra. CDI-ul nu este nici sală de discuţii, nici sală de mese. NU se bea, NU se mănâncă şi se discuta în şoaptă pentru a nu-i deranja pe ceilalţi;
- NU se vine în CDI pentru a nu face nimic. Se vine, în primul rând, pentru a face o cercetare care implică utilizarea documentelor (dicţionarelor, enciclopediilor,...). În al doilea rând, se vine pentru activităţi de destindere, citind literatură, reviste, jurnale, ascultând casete, consultând un CD-Rom;
- **NU este admis accesul la internet pentru jocuri, descărcare de filme, muzică sau pentru a sta pe chat ; de asemenea este interzisă vizitarea site-urilor dedicate persoanelor peste 18 ani ;**
- NU se pot consulta CD-Rom-uri sau memory stick personal, decât cu acordului profesorului documentarist;
- materialul pus la dispoziţie NU trebuie deteriorat;
- elevii NU sunt autorizaţi să pună în funcţiune sau să oprească aparatura existentă în CDI;
- după consultarea unui document, acesta trebuie repus corect la locul său. *Nu uitaţi, un document prost plasat e un document pierdut!*

4. Drepturile utilizatorilor

- Să folosească spațiul, aparatura și cărțile din dotare. Este strict interzisă utilizarea internetului în alte scopuri decât cele ce vizează pregătirea lecțiilor.
- Să fie asistați de profesorul documentarist în utilizarea aparaturii multimedia.
- Să primească informații legate de activitatea lor din partea profesorului documentarist.
- Să împrumute la domiciliu sau la sală cărți din fondul bibliotecii, în condițiile legii.
- La domiciliu se pot împrumuta două cărți (titluri) pentru 14 zile.
- Nu se împrumută la domiciliu, ci numai la sală: cărți rare, dicționare și enciclopedii, albume și cărți de artă, atlase, culegeri de exerciții și probleme, istorii literare, cărți care se găsesc doar într-un exemplar.

5. Îndatoririle utilizatorilor

- Să își depoziteze îmbrăcămintea și bagajul în dulapurile special amenajate în spațiul de primire.
- Să nu deterioreze și să nu murdărească mobilierul, aparatura, cărțile din dotarea CDI.
- Să semnaleze imediat profesorului documentarist orice neregulă sesizată în spațiul CDI.

- Să restituie la timp și în bună stare cărțile împrumutate la domiciliu.
- Să lase în ordine și curat locul la care au lucrat.

6. **În CDI este cu desăvârşire interzis:**
   - Utilizarea internetului în alte scopuri, decât pentru pregătirea lecţiilor;
   - Deteriorarea mobilierului;
   - Deteriorarea documentelor (să scrie, să sublinieze, să rupă foi);
   - Modificarea setării calculatoarelor şi instalarea de soft nedidactic.

Anexa 3:
Pagina web a liceului : www.liceulsuplac.ro
Pagina de facebook a liceului: https://www.facebook.com/profile.php?id=100063673294024
Revista on-line „Jurnal de presă": http://liceulsuplac.ro/Dir/