

Anexa 2 - Reguli de utilizare a cailor de acces in incinta unitatii de invatamant

1. Accesul în incinta școlii se face prin două căi de acces: intrarea A, respectiv intrarea principală a corpului de clădire A și intrarea B, respectiv intrarea care dă spre curte.
2. Prin intrarea A este permis accesul în școală cadrelor didactice, părinților și vizitatorilor. De intrarea A răspund profesorii de serviciu și agentul de paza.
3. Prin intrarea B este permis accesul în școală elevilor. De intrarea B răspund agentul de pază și profesorul de serviciu din curte.
4. Este interzisă intrarea în curte a mașinilor părinților care își aduc copiii la școală precum și a oricărui alt mijloc de transport care nu are aprobare din partea directorului. Excepție fac mașinile cadrelor didactice, microbusul școlar și mașinile care transportă marfă pentru Liceul Tehnologic Nr.1 Suplacu de Barcău.
5. Accesul elevilor în școală se face până la ora 8,00, după care intrarea B se închide până la ora 12,00. După ora 8,00 este permisă intrarea în școală a elevilor doar dacă autobuzul care efectuează transportul acestora a întârziat.
6. Pe durata programului școlar, elevilor le este interzis să circule pe scările rezervate profesorilor.
7. Elevii care au nevoie de eliberarea unor acte, pot să se deplaseze la secretariat doar în pauze, în perioada de timp rezervată programului cu publicul (10-12).
8. Elevilor le este interzis să părăsească incinta școlii pe durata cursurilor, fără bilet de voie. Acest bilet poate fi semnat de diriginte, de profesorul de serviciu și de director/director adjunct. Biletul e prezentat agentului de paza. La finalul zilei de lucru, agentul de paza preda toate biletele de voie la director sau la directorul adjunct.
9. Elevii învoiți pe o durată scurtă de timp, vor ieși și vor reveni în școală pe intrarea A.
10. Unul din profesorii care efectuează serviciul în pauze are obligația de a supraveghea zona cancelariei și a intrării A în școală, pentru a se asigura că se respectă regulile.
11. Profesorul de serviciu sau agentul de paza au datoria de a completa Registrul de intrări-ieșiri din unitate, cu datele persoanei care intră sau iese și de a însoți vizitatorul până la locul unde acesta se deplasează.
12. Vizitatorii au obligația de a informa agentul de paza sau profesorul de serviciu asupra motivului pentru care doresc să intre în unitate și de a-și da datele de identificare. În cazul în care există persoane care nu se conformează regulamentului, este anunțat directorul sau directorul adjunct, pentru a se rezolva situația.
13. Părinții care doresc să își contacteze copiii la școală, vor anunța agentul de paza sau profesorul de serviciu, iar acesta se va deplasa în sala de clasă pentru a învoi copilul de la profesorul cu care are oră. Părinților le este interzis să intre în clădire pe durata desfășurării orelor pentru a-și aștepta copiii pe coridor. Ei pot face acest lucru în curte sau la intrarea A, în spațiul rezervat vizitatorilor pentru așteptare.
14. Perioada de efectuare a serviciului pe școală, pentru cadrul didactic este de la ora 7,30 la ora 14,30.