



LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SUPLACU DE BARCĂU, JUD. BIHOR

Str. Piața Republicii nr. 1, 417535, Tel./fax: +40 (0) 259 36 8 437
Web: www.liceulsuplac.ro, E-mail: grisuplacu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1554 / 20.09.2024

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

| NR. CRT. | PERIOADA | CATEDRA/PROFESOR/ CLASA ASISTATĂ | OBSERVAȚIE |
|-------------|-----------|---|------------|
| 1. | OCTOMBRIE | Matematică Informatică Religie | |
| 2. | NOIEMBRIE | Învățători Cultură de specialitate Lb. franceză | |
| 3. | DECEMBRIE | Lb. Română Educativi Lb. engleză | |
| 4. | IANUARIE | Istorie Lb. maghiară Geografie | |
| 5. | FEBRUARIE | Cultură de specialitate Educație tehnologică Maiștrii | |
| 6. | MARTIE | Fizică Chimie | |
| 7. | APRILIE | Educativi Educație fizică | |
| 8. | MAI | Desen/ Muzică Învățători | |



LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SUPLACU DE BARCĂU, JUD. BIHOR

Str. Piața Republicii nr. 1, 417535, Tel./fax: +40 (0) 259 36 8 437
Web: www.liceulsuplac.ro, E-mail: grisuplacu@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere.

Asistențele la ore vor urmări :

- consolidarea și aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice; - învățarea, exersarea și formarea abilităților și competențelor necesare exercitării profesiei didactice;
- cunoașterea documentelor școlare care fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învățământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învățare-evaluare (principiile, finalitățile, conținutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor școlare);
- formarea și dezvoltarea abilităților practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educației, pedagogie, didactica specialității; - formarea capacității de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar), în vederea tratării diferențiate a acestora;
- cultivarea capacităților de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

Documentele supuse evaluării:

- portofoliul profesorului (planificarile întocmite conform programei școlare, proiectul unității de învățare, teste, interpretări grafice, fișe de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum și alte surse.

Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul, și/sau responsabilul CM/CEAC.

La rubrica Observații, se pot trece diverse: asistența realizată, reprogramată, sesizare de la părinți/elevi, etc.

Director,

ORBAN Ilona Karmen