



## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU POSTUL DE ȘOFER

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SUPLACU DE BARCĂU organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post contractual de execuție, vacant, de șofer categoria D pentru microbuzul școlar, pentru transport elevi – **0,50 normă**,

În baza Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 modificat prin H.G. 1027/2014, pentru participarea la concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție, vacante, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de șofer categoria D, sunt:

- să fie cetățean român;
- studii medii;
- atestat tahografic;
- să posede permis de conducere categoria D;
- să posede atestat pentru transport rutier de persoane în termen de valabilitate;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
- aviz psihologic,
- cazierul conducătorului auto de la Serviciul de circulație rutieră al județului Bihor.
- să aibă cunoștințe temeinice de legislația rutieră.



- Adeverință care să ateste vechimea în muncă și vechime minim 5 ani în funcția de conducător auto.
- posedă bune cunoștințe de mecanică auto,
- se ocupă de efectuarea la zi a ITP,
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în conformitate cu nevoile instituției,
- disponibilitate la un program flexibil.

## BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL CONTRACTUAL DE SOFER MICROBUZ

- O.U.G. nr.195/2002, completată și actualizată la data concursului, privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2003 completată și actualizată la data concursului, privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă 2006, actualizată.
- H.G.38/2008, actualizată, privind organizarea timpului de muncă al personalelor care efectuează activități mobile de transport rutier.
- Fișa postului.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar** care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



LICEUL TEHNOLOGIC NR.1  
SUPACU DE BARCĂU, JUD. BIHOR

Str. Piața Republicii nr. 1, 417535, Tel./fax: +40 (0) 259 36 8 437  
Web: [www.liceulsuplac.ro](http://www.liceulsuplac.ro), E-mail: [grisuplacu@yahoo.com](mailto:grisuplacu@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 18 noiembrie 2022, ora 15:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 24 noiembrie 2022, proba scrisă la ora 13,00;
- 28 noiembrie 2022: interviul și proba practică la ora 11,00, respectiv ora 14,00.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0259368437

Director,

Orban Ilona